

Schutzkonzept

Umsetzung von Hygiene Massnahmen unter COVID-19

Ziel

Durch die systematische interne Risikoanalyse von Arbeitsprozessen, Produkten und konsequenter Durchsetzung der Hygienevorschriften, wird sichergestellt, dass der Betrieb alle möglichen Fehler/Gefahren beherrscht und die gesetzlichen Anforderungen erfüllt.

Das wichtigste Ziel

Der Prozess muss spürbar gelebt werden, Checklisten sind zur Kontrolle.

Mövenpick Hotel Egerkingen

27. November 2020 | mkn

Schutzmassnahmen des Bundes

Untenstehende Massnahmen sind allen Mitarbeitenden bekannt und die Gäste werden darauf hingewiesen

Neues Coronavirus Aktualisiert am 29.10.2020

SO SCHÜTZEN WIR UNS. ✓

STOP CORONA

- ✓  Weniger Menschen treffen.
- ✓  Abstand halten.
- ✓  Maskenpflicht, wenn Abstandhalten nicht möglich ist.
- ✓  Maskenpflicht in öffentlich zugänglichen Innen- und Aussenbereichen und im öffentlichen Verkehr.
- ✓  Wenn möglich im Homeoffice arbeiten.
- ✓  Gründlich Hände waschen.
- ✓  In Taschentuch oder Armbeuge husten und niesen.
- ✓  Hände schütteln vermeiden.
- ✓  Mehrmals täglich lüften.
- ✓  Veranstaltungen: Öffentlich max. 50 Pers. Privat max. 10 Pers. Ansammlungen im öff. Raum max. 15 Pers.
- ✓  Bei Symptomen sofort testen lassen und zu Hause bleiben.
- ✓  Zur Rückverfolgung immer vollständige Kontaktdaten angeben.
- ✓  Um Infektionsketten zu stoppen: SwissCovid App downloaden und aktivieren.
- ✓  Bei positivem Test: Isolation. Bei Kontakt mit positiv getesteter Person: Quarantäne.
- ✓  Nur nach telefonischer Anmeldung in Arztpraxis oder Notfallstation.

www.bag-coronavirus.ch In bestimmten Kantonen gelten strengere Regeln

Schutzmassnahmen des Bundes

Untenstehende Massnahmen sind allen Mitarbeitenden bekannt und die Gäste werden darauf hingewiesen

Bund verstärkt Massnahmen gegen das Coronavirus
Ab 29. Oktober gilt schweizweit:

Verbot von Veranstaltungen und Versammlungen
Nicht mehr als 10 Personen im Freundes- und Familienkreis
Keine Veranstaltungen mit mehr als 50 Personen
Keine Ansammlungen von mehr als 15 Personen im öffentlichen Raum (seit 19.10.)

Ausnahmen: Parlamente, Gemeindeversammlungen, Kundgebungen, Unterschriftensammlungen

Regeln für Sport und Kultur
Verbot sportlicher und kultureller Aktivitäten mit mehr als 15 Personen. Ausnahmen: Trainings und Proben von unter 16-Jährigen und im Profi-Bereich. Strengere Regeln für Kontaktsport und Chöre.

Fernunterricht an Hochschulen (ab 2.11.)

Schliessung von Tanzlokalen und Discos

Regeln für Bars und Restaurants
Höchstens 4 Personen pro Tisch
Sperrstunde von 23 bis 6 Uhr
Weiterhin: Sitzpflicht und Kontaktdaten erheben


Ausgedehnte Maskenpflicht
Neu (zusätzlich zu ÖV, Haltestellen und öffentlich zugänglichen Innenräumen):
In Schulen ab Sekundarstufe II
Bei der Arbeit drinnen (ausser am Arbeitsplatz, sofern Abstand eingehalten wird)

Ausnahmen: Kinder unter 12 Jahren und Personen mit ärztlichem Attest

Im Aussenbereich von Restaurants, Läden u.ä. sowie in belebten Fussgängerzonen
Im öffentlichen Raum, wenn Abstandhalten nicht möglich ist

Achtung: In bestimmten Kantonen gelten strengere Regeln

Weiterhin gilt:
Kontakte reduzieren
Handhygiene beachten
Wenn möglich Homeoffice
Abstand halten

 Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun Svizra
Swiss Confederation

Bundesrat
Conseil fédéral
Consiglio Federale
Cusseglj Federal
Federal Council

Gesichtsmasken (für ALLE)

Wir halten immer 1.5 Meter Abstand zueinander - zu Mitarbeitern und Gästen

Unsere Mitarbeiter sind angehalten sich regelmässig die Hände zu waschen, vor allem vor und nach den Pausen

- Jede Person muss in öffentlich zugänglichen Innen- sowie Aussenräumen des Hotels eine Gesichtsmaske tragen. Davon ausgenommen sind Gäste in der Restauration, wenn sie an einem Tisch sitzen und am Essen sind. Wenn die Personen aber auf dem Weg zum Tisch sind oder die Toiletten aufsuchen, ist eine Gesichtsmaske zu tragen.
(Definition Innenräume: Ein Restaurations- und Hotelbetrieb oder ein Saal/Meetingraum in einem solchen Betrieb bleibt ein öffentlich zugänglicher Raum, unabhängig davon, ob der Raum von einer geschlossenen Gesellschaft oder von einer Vielzahl von "unabhängigen" Gästen besucht wird.)
- Das Tragen einer Gesichtsmaske befreit nicht von den übrigen vorgesehenen Schutzmassnahmen. Der erforderliche Abstand von 1.5m ist auch beim Tragen einer Maske nach Möglichkeit einzuhalten.
- Kinder vor ihrem 12. Geburtstag sind von der Maskenpflicht ausgenommen. Ebenso Personen, die nachweisen können, dass sie aus besonderen Gründen keine Gesichtsmasken tragen können.
- Eine Ausnahme gilt auch für auftretende Personen wie Künstlerinnen und Künstler oder Rednerinnen und Redner, solange sie ihren Auftritt haben und das Tragen einer Maske nicht möglich ist. Sobald der Auftritt fertig ist, müssen auch sie eine Maske tragen.
- Ebenfalls gilt eine Maskenpflicht am Arbeitsplatz, es sei denn der Abstand zwischen den Arbeitsplätzen kann eingehalten werden (z.B. Einzelbüros) oder es sprechen Sicherheitsgründe dagegen.

Schutzmassnahmen im Bereich Rezeption

Wir halten immer 1.5 Meter Abstand zueinander - zu Mitarbeitern und Gästen

Unsere Mitarbeiter sind angehalten sich regelmässig die Hände zu waschen, vor allem vor und nach den Pausen

- Keinen Obstkorb/Früchtekorb offen anbieten (nur einzeln), an dem sich der Gast selbst bedienen kann.
- Zimmerschlüssel- und karten beim Annehmen desinfizieren.
- Wo möglich kontaktloses bezahlen und auf Bargeld so gut wie möglich verzichten.
- Gegenstände von Gästen werden nicht angefasst.
- Kofferraum zum Deponieren wird geöffnet jedoch bringt der Gast seinen Koffer selbst rein.
- Plexiglaswände zur Trennung der Rezeptions Mitarbeiter und Gäste.
- Kugelschreiber werden nach einmaligem Gebrauch desinfiziert.
- In der Lobby und im Lift müssen die Flächen in der Nacht desinfiziert werden. (wie z.B. Polster, Türgriffe, Geländer)
- Bei Schichtübergabe sowie beim Arbeitsschluss muss der Rezeptionstresen und die PC Tastaturen desinfiziert werden.
- Das Personal wird im Umgang mit persönlichem Schutzmaterial (z. B. Hygienemasken, Handschuhe, Schürzen) geschult, sodass die Materialien richtig angezogen, verwendet und entsorgt werden. Die Schulung kann nachgewiesen werden.
- Minibar ist leer geräumt. Verkauf von Getränken an der Rezeption.

Schutzmassnahmen im Bereich Logis Zimmer + Etage

Wir halten immer 1.5 Meter Abstand zueinander - zu Mitarbeitern und Gästen

Unsere Mitarbeiter sind angehalten sich regelmässig die Hände zu waschen, vor allem vor und nach den Pausen

- Hände Waschen nach jedem Zimmer/Handschuhe tragen. Reinigungskräfte arbeiten alleine (nicht im Team).
- WC Bürsten Griff Desinfizieren, Wasserhähne desinfizieren. Fernbedienung, Lichtschalter, Türgriffe desinfizieren. Gläser und Tassen nach Abreise in der Spülmaschine reinigen.
- Kontakt der Bettwäsche mit dem Gesicht oder Händen vermeiden.
- Reinigungsmaterialien desinfizieren (Staubsauger, Reinigungskörbchen, Wagen).
- Schmutzwäschesortierung und Müllentsorgung mit Handschuhe und Mundschutz (Entsorgung Handschuhe sowie Händewaschen zwingend erforderlich)
- Abfallsäcke werden nicht manuell zusammengedrückt.
- Arbeitskleider werden täglich gewechselt und nach dem Gebrauch mit handelsüblichem Waschmittel gewaschen.
- Beim reinigen Türklinken, Lichtschalter und Handläufe an Treppen und sonstigen Wänden desinfizieren.
- Reinigungslappen und Tücher nach jeder Benutzung gründlich waschen oder austauschen. Wechsel nach jedem Zimmer.
- Trockene Luft vermeiden - häufig lüften.

Schutzmassnahmen – Öffentliche Bereiche

- Jede Person muss in öffentlich zugänglichen Innen- sowie Aussenräumen des Hotels eine Gesichtsmaske tragen.
- Durch gut sichtbare Abstandsmarkierungen in der Warteschlange weisen wir auf den Mindestabstand hin.
- Personenaufzüge sollten gleichzeitig maximal mit einer Person bzw Personen des gleichen Haushalts gefahren werden.
- Sitzplätze im öffentlichen Bereich haben Abstände von 1.5 Metern zueinander...Schulter zu Schulter.
- 4 mal Täglich lüften für ca. 10 min07:00 | 12:00 | 14:00 | 17:00 ebenfalls wird die Schiebetüre geöffnet.
- Alle Oberflächen werden regelmässig desinfiziert
- Abfalleimer werden nur mit Deckel verwendet.
- Verkürzung der Reinigungszyklen auf den Gäste WC's. Reinigungs- bzw. Desinfektionszyklus alle 2 Stunden
- Ersichtlich im Reinigungsprotokoll.
- Sperrung jedes zweiten Urinals und Waschbeckens.

Schutzmassnahmen im Bereich F&B

Wir halten immer 1.5 Meter Abstand zueinander - zu Mitarbeitern und Gästen

Unsere Mitarbeiter sind angehalten sich regelmässig die Hände zu waschen, vor allem vor und nach den Pausen

- In Restaurants und Bars dürfen höchstens vier Personen an einem Tisch sitzen, ausgenommen Familien mit Kindern.
- Am Eingang des Restaurant, sowie an allen Kassenstationen befinden sich Desinfektionsspender welche von Gästen und Mitarbeitern benutzt werden können.
- Der Zutritt/Eingang wird durch das Personal gesteuert und die Gäste werden platziert um die Abstände zu gewährleisten. „Wir platzieren Sie gerne, bitte warten Sie hier“.
- Von **jedem** Gast werden die Personalien aufgenommen. Datum des Service, Uhrzeit, Tischnummer, Unterschrift, Name des Kellners (separates Formular) Die schriftliche Dokumentation muss 14 Tage aufbewahrt und archiviert werden. Nach 14 Tagen werden diese Daten vernichtet.
- Handys/Mobiltelefone von Mitarbeitern sind generell verboten, während der Arbeitszeit sind diese im Spind einzuschliessen und nur während der Pausen zu nutzen. Nach dem erneuten wegschliessen - Hände Desinfizieren.
- Beim Servieren und Abräumen nicht sprechen (Virus wird über Atemwege verteilt).
- Kein Körperkontakt - kein Hände schütteln, kein Schulterklopfen oder ähnliches unter Mitarbeitern und mit Gästen. Ebenfalls werden Arbeitsmaterialien (wie Kellnerbesteck) nicht mit anderen geteilt.
- Arbeitskleider werden täglich gewechselt und nach dem Gebrauch mit handelsüblichem Waschmittel gewaschen.

Schutzmassnahmen im Bereich F&B

- Wir verzichten auf Speisekarten zum Blättern, stattdessen ein Tischset, welche nach Tischgebrauch entsorgt wird. Die Wein- und Dessertkarte sowie das Schutzkonzept, als Download per QR Code
- Nach dem Abtragen von Tellern und Gläsern die Hände waschen bevor wieder sauberes Geschirr angefasst wird.
- Gläser und Tassen nie am Trinkbereich sondern möglichst weit unten anfassen.
- Wir verzichten auf Salz- und Pfefferstreuer auf den Tischen, sowie Wechsel von Öl und Essig Menagen.
- Gläser und Tassen werden mit der Öffnung nach unten eingedeckt.
- Wo möglich soll bitte kontaktlos bezahlt werden und auf Bargeld so gut wie möglich verzichtet werden.
- Kassenoberfläche und EC-Geräte regelmässig und vor allem bei Schichtwechsel desinfizieren.
- Tische müssen nach jedem Gast desinfiziert werden.
- Abstelltische zum Servieren benutzen um möglichst wenig Kontakt zu haben. Beim Abräumen alles umgehend zum Spülen geben, Tablett desinfizieren.
- Wir kommunizieren die Verhaltensregeln durch Aushang im Eingang: In Armbeuge niessen/husten und häufiges gründliches Händewaschen.

Schutzmassnahmen im Bereich F&B

- Pflicht sämtlicher Restaurants, die Kontaktdaten ihrer Gäste zu erheben, von allen Gästen.
- Das Konsumieren von Speisen und Getränken in Restaurants ist nur noch sitzend erlaubt, unabhängig davon, ob in Innenräumen oder im Freien.
- Auf das Salat Buffet verzichten wir vorerst – bis diese Restriktion in Form einer offiziellen Memo aufgehoben wird.
- Abfallsäcke werden nicht manuell zusammengedrückt.
- Wo möglich Tellergerichte anstatt Plattenservice und Beilagenschalen; kein Vorlegen von Beilagen am Tisch.
- Im Restaurant trockene Luft vermeiden - alle 4 Stunden lüften.
- 4er Tische (bei grösseren Gruppen muss sich eine Person eintragen. Der Abstand zum nächsten Gast muss jederzeit mindestens 2m betragen und wird gemessen von Schulter zu Schulter.
- Auch bei schwacher Frequenz möglichst alle Räume ausnutzen um die Gäste möglichst voneinander zu trennen. Boulevard bleibt geschlossen als Wartebereich. Bar darf nicht benutzt werden.
- Es wird den Gästen keine Garderobe abgenommen (Benutzung von Kleiderbügel ist zu vermeiden).
- Getränke werden in Flaschen ausgegeben, anstatt diese in Gläsern. Wichtig: Erst am Tisch öffnen. Offenweine werden am Tisch eingeschenkt.

Schutzmassnahmen im F&B – Küche + Stewarding

- Handys/Mobiltelefone von Mitarbeitern sind generell verboten, während der Arbeitszeit sind diese im Spind einzuschliessen und nur während der Pausen zu nutzen. Nach dem erneuten wegschliessen - Hände Desinfizieren.
- Mundschutz in allen Backbereichen.
- Köche tragen während der Schicht eine Kopfbedeckung (Einweg).
- Reinigungstücher werden nach jedem Service gewechselt.
- Besteck und Geschirr (auch bei Nichtbenutzung) werden im Geschirrspüler gereinigt (nicht von Hand). Die Spülvorgänge werden bei Temperaturen von über 60 °C durchgeführt.

Schutzmassnahmen im Bereich Meeting und Event

Wir halten immer 1.5 Meter Abstand zueinander - zu Mitarbeitern und Gästen

Unsere Mitarbeiter sind angehalten sich regelmässig die Hände zu waschen, vor allem vor und nach den Pausen

- Es ist Pflicht das sämtliche Kontaktdaten der Gäste zu erheben.
- Jede Person muss in öffentlich zugänglichen Innenräumen des Hotels eine Gesichtsmaske tragen. (*Definition Innenraum: Ein Restaurations- und Hotelbetrieb oder ein Saal/Meetingraum in einem solchen Betrieb bleibt ein öffentlich zugänglicher Raum, unabhängig davon, ob der Raum von einer geschlossenen Gesellschaft oder von einer Vielzahl von "unabhängigen" Gästen besucht wird.*) Davon ausgenommen sind Gäste im Saal, wenn sie an einem Tisch sitzen und am Essen sind. Wenn die Personen aber auf dem Weg zum Tisch sind oder die Toiletten aufsuchen, ist eine Gesichtsmaske zu tragen.
- Sitzplätze in Seminarräumen des Betriebes haben einen Mindestabstand von 1.5 Metern. Der Abstand gilt von Schulter zu Schulter in alle 4 Himmelsrichtungen.
- Beschränkung auf 30 Personen bei öffentlichen und privaten Veranstaltungen, wenn der Abstand nicht eingehalten werden kann und keine Schutzmassnahmen ergriffen werden. Information an Kunde.

Schutzmassnahmen im Bereich Meeting und Event

Wir halten immer 1.5 Meter Abstand zueinander - zu Mitarbeitern und Gästen

Unsere Mitarbeiter sind angehalten sich regelmässig die Hände zu waschen, vor allem vor und nach den Pausen

- Oberflächen und Gegenstände (z. B. Arbeitsflächen, Tastaturen, Kassen, Telefone, Kleiderbügel) werden regelmässig mit einem fachgerechten Reinigungs- oder Desinfektionsmittel gereinigt, besonders bei gemeinsamer Nutzung und Schichtwechsel.
- Der Betrieb sorgt für einen regelmässigen und ausreichenden Luftaustausch in den Seminarräumen (4x Mal täglich für ca. 10 Minuten lüften).
- Der Betrieb verzichtet auf gemeinsam benutzte Utensilien (z. B. Tischgewürze, Besteckkörbe, Buttertöpfchen) oder reinigt diese nach jedem Gast. Brot geben wir in einem Plastiksack ab. Keine Restverwertung. Das Brot muss nach dem es beim Gast gewesen ist entsorgt werden.

Schutzmassnahmen im Bereich Meeting & Event

- Es ist verboten, Veranstaltungen mit **mehr als 30 Teilnehmenden**
- Die Verpflegung auch Kaffeepausen darf nur noch im Sitzen stattfinden.
- Der Betrieb verzichtet auf Gegenstände, die von mehreren Gästen geteilt werden. (z.B.: Zeitschriften, Magazine).
- Mehrmals pro Tag prüfen wir ob die Desinfektionsspender vor den Toiletten noch genügend aufgefüllt sind.
- Gastdaten sind im System, es braucht keine separate Erfassung bis inkl. 15 Personen. Sollte die Personenanzahl mehr sein muss jede Person erfasst werden.
- Türgriffe, Liftknöpfe, Treppengeländer, Armlehnen der Stühle, Kaffeemaschinen, verwendete Küchengeräte und anderes Arbeitsmaterial, das von mehreren Personen benutzt wird, werden regelmässig – je nach Gebrauch, aber mindestens 2 x täglich – fachgerecht gereinigt oder desinfiziert.

Schutzmassnahmen im Bereich Meeting & Event

- Der Betrieb stellt sicher, dass es keine Vermischung von Gästegruppen gibt, sprich die Pausenzeiten müssen pro Seminar angepasst werden.
- Alle Personen im MICE Bereich waschen sich regelmässig die Hände mit Wasser und Seife. Dies insbesondere vor der Ankunft sowie vor und nach Pausen. An Arbeitsplätzen, wo dies nicht möglich ist, muss eine Händedesinfektion erfolgen.
- Desinfektionsmittel, verschlossene Mülleimer, Papiertücher in jedem Raum.
- Persönliches Material nicht teilen (Zapfenzieher, Kugelschreiber)
- Der Gast wird an der Seminartür informiert: Nehmen Sie bitte Rücksicht auf Ihre Meetingteilnehmer. Haben Sie Krankheitssymptome, die auf eine Atemswegerkrankung hindeuten, verzichten sie lieber auf dieses Meeting.

Schutzmassnahmen im Bereich Siesta/Mitarbeiter

Wir halten immer 1.5 Meter Abstand zueinander - zu Mitarbeitern und Gästen

Unsere Mitarbeiter sind angehalten sich regelmässig die Hände zu waschen, vor allem vor und nach den Pausen

- Abstandsmarkierungen in dem Mitarbeiterrestaurant Siesta wurden aufgeklebt und müssen zwingend eingehalten werden.
- Rauchen auf der Siestaterrasse nur eine Person
- Mitarbeiter benutzen nur die Personaltoiletten, damit eine Kontaktminimierung zu Gästen statt findet.
- Mitarbeiterverpflegung: Das schmutzige Geschirr wird durch jeden Mitarbeiter selbst verräumt.
- Tisch muss nach der Benutzung desinfiziert werden.

Schutzmassnahmen im Fitnessraum

Wir halten immer 1.5 Meter Abstand zueinander - zu Mitarbeitern und Gästen

Unsere Mitarbeiter sind angehalten sich regelmässig die Hände zu waschen, vor allem vor und nach den Pausen

- Schlüssel ist an der Rezeption hinterlegt (Gästeliste führen)
- Es dürfen nur 2 Personen in den Fitnessraum gleichzeitig.
- Gast bitten nach Gebrauch den Raum wieder zu verschliessen.

Richtiges Entfernen eines Einmalhandschuhs



Richtiger Umgang mit Schutzmasken

Bedecke mit der Hygienemaske sorgfältig Mund und Nase und befestige sie gut, damit zwischen Gesicht und der Hygienemaske möglichst keine Lücken bestehen. Berühre die Hygienemaske NICHT, während Du sie trägst! Sobald Du eine gebrauchte Hygienemaske berührt hast, zum Beispiel, wenn Du sie abnimmst, reinige Deine Hände durch Waschen mit Wasser und Seife oder durch Verwendung eines Händedesinfektionsmittels.

Ersetze die Hygienemaske sobald sie feucht wird durch eine neue, saubere und trockene Hygienemaske.
Verwende Hygienemasken KEIN zweites Mal!

Entsorge die Hygienemaske nach Gebrauch umgehend in einen geschlossenen Behälter oder Sack.

Die Verwendung der Masken ist ausschliesslich in Verbindung mit einem Arbeitseinsatz zu verwenden. KEIN privater Gebrauch!

Merke: Masken sind nur an diesen drei Orten vorzufinden:

- 1.) Neu in der Verpackung,
- 2.) An Deinem Gesicht in Verwendung,
- 3.) Im verschlossenen Abfall nach Gebrauch. Nirgends sonst!

Weitere Informationen

Die Hygienemaske allein gewährleistet keinen vollständigen Schutz. Hygienemasken schützen in erster Linie Personen im Umfeld des Trägers und nicht den Träger selbst.

Fragen? Wende Dich an Deinen Vorgesetzten oder die Geschäftsleitung.



Vorab Hände gründlich waschen und gut abtrocknen!
1 Maske aus dem Behältnis nehmen. Mund und Nase mit der Maske bedecken, farbige Seite der Maske nach aussen (wenn vorhanden).



Die Bänder hinter den Ohren befestigen und entsprechend nach unten ziehen.



Während des Tragens die Maske NIE mit den Händen berühren! Max. 4 Stunden...



Abnehmen der Maske an den Bändern an der Seite von hinten nach vorne – vom Gesicht nehmen, dabei Maske NICHT berühren!



Die Maske umgehend in einem geschlossenen Behälter oder Sack (verknoten bitte!) entsorgen.



Hände mindestens 30 Sekunden mit warmem Wasser und Seife waschen oder durch Verwendung eines Händedesinfektionsmittels.

Erfassung der Kontaktdaten um eine allfällige Infektionskette nachzuverfolgen!

Die Staatskanzlei Solothurn hat beschlossen alle Kontaktdaten der Gäste im Restaurant zu erfassen. Auf diesem Blatt haben die Gäste die Möglichkeit ihre Kontaktdaten anzugeben, damit sie im Bedarfsfall vom kantonsärztlichen Dienst kontaktiert werden können. Bitte geben Sie Ihre Kontaktdaten von allen Personen am Tisch an.

Vorname	Nachname	Telefonnummer	Adresse/Vollständig	Datum/Zeit	Mailadresse
.....		
.....		
.....		
.....		

Es bedient Sie heute...

Tischnummer.....

Das Mövenpick Hotel Egerkingen verwendet die Daten ausschliesslich für den angegebenen Zweck. Wir bewahren die Daten 14 Tage auf und vernichtet sie danach vollständig. Der kantonsärztliche Dienst kann die Kontaktdaten einfordern, wenn er dies für notwendig erachtet.

